

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол № ____ от « 02 » сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска детский сад общеразвивающего вида № 128

г. Мурманск.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее по тексту - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска детского сада общеразвивающего вида № 128 (далее Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.13 № 706, законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1 (с изменениями и дополнениями), Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБДОУ № 128, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска детском саду общеразвивающего вида № 128.

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей, а также социальной поддержки работников учреждения.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием.

1.5. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных услуг;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- спонсорская помощь;
- благотворительные гранты от организаций и фондов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

1.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 1.5. настоящего положения, не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

1.8. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (ст.1 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

1.9. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.10. Внебюджетная деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: родителей (законных представителей), детей, учреждений, организаций, предприятий.

1.11. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

1.12. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

Жертвователем – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3. ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги.

3.1.1. Учреждение может осуществлять дополнительные платные образовательные услуги, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

3.1.2. Дополнительные платные образовательные услуги учреждения не могут быть осуществлены взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.1.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций, предприятий, учреждений и частных лиц, в том числе и родителей).

3.1.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с физическими лицами следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- социально-педагогической;
- физкультурно-спортивной;
- естественнонаучной.

3.1.5. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

3.1.6. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.7. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование Учреждения и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг, уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у потребителя.

3.1.8. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- соблюдает утвержденный учебный план, календарный учебный план, расписание занятий;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа заведующей Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.1.10. Платные дополнительные образовательные услуги имеет право оказывать любой педагогический работник Учреждения в свободное от основной работы время по программе, разработанной самостоятельно, утвержденной на педагогическом совете.

Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться специалисты со стороны.

3.1.11. При оказании платных образовательных услуг в Учреждении между администрацией и специалистами заключаются срочные договоры.

3.1.12. На основании заключенных договоров заведующая издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий график работы, учебные планы, перечень оказываемых услуг, определяет круг обязанностей для других работников, задействованных в данной деятельности.

3.1.13. Фактом выполненной работы является журнал посещения занятий детьми, поступление денежных средств на лицевой счет Учреждения за прошедший месяц.

3.1.14. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, срок действия договора, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1.15. Моментом оплаты дополнительных платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет Учреждения. При длительных задержках оплаты стоимости

услуг (более 2-х месяцев) договор с родителями (законными представителями) расторгается, ребенок исключается из числа обучающихся и к занятиям не допускается.

3.1.16. Правом контроля за деятельностью педагогов Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг обладает заведующая, заместитель заведующей по АХР, старший воспитатель, родители (законные представители), дети которых пользуются такими услугами.

3.1.17. При заключении договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг и участники услуг должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

4.1. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для:

- обеспечения деятельности Учреждения, в части его материально-технического обеспечения, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

4.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.4. Целевые взносы направляются на внебюджетный счет учреждения.

4.5. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия. Учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц.

4.6. Решение о внесении пожертвования в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

4.7. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Учреждения. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных целях без целевого назначения по согласованию с Родительским комитетом Учреждения.

5. ПРИЕМ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц.

5.1.1. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие учреждения.

5.1.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.

5.1.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на внебюджетный счет учреждения.

5.1.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.1.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.1.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

5.1.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ЗАЧИСЛЕНИЯ ДОХОДОВ.

6.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - на внебюджетный счет Учреждения.
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс учреждения.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сумма всех средств, поступивших в учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход учреждения.

6.2. Учет средств, полученных учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

6.3. Основным документом, определяющим распределение и расходование внебюджетных средств, является смета доходов и расходов Учреждения самостоятельно разрабатывает сметы доходов и расходов внебюджетных средств, которые утверждаются руководителем Учреждения.

6.4. По мере необходимости смета доходов и расходов по внебюджетным средствам может корректироваться и утверждается руководителем Учреждения.

7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

7.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной руководителем Учреждения, либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

7.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами:

- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие учреждения.
- выплата заработной платы и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- выплата единовременной премии, премии по итогам работы за квартал и за календарный год;
- оплата услуг жизнеобеспечения учреждения: энергетика, коммунальные платежи, охрана и др.;

7.5. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми договорами между администрацией и сотрудниками, оказывающими непосредственно эти услуги.

7.6. Размер оплаты труда за оказываемые услуги устанавливаются по соглашению сторон.

7.7. Фонд заработной платы формируется в рамках утвержденных смет на учебный год.

7.8. Доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, младшему обслуживающему персоналу устанавливаются в процентном отношении от общей суммы поступающих средств и оформляются приказом руководителя учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

8.2. Заведующая Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами осуществляется управляющим советом Учреждения.

8.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.