

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ г. Мурманска № 128
Протокол № 3 от 11.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г.Мурманска № 128

Т.А. Фарбер
Приказ № 24/1-ОД от 11.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Мурманска № 128**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о попечительском совете (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 128 (далее Учреждение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и является коллегиальным органом управления учреждением.

1.2 Попечительский совет является некоммерческой общественной организацией, созданной на добровольной основе гражданской общественностью в целях поддержки и защиты интересов участников образовательных отношений.

1.3 Попечительский совет осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения, представитель Попечительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета (попечителя) может участвовать в работе Педагогического совета с решающим (совещательным) голосом, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность МБДОУ. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.4 Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе. Срок полномочий попечительского совета – один год.

1.5 Положение утверждается на заседании Общего собрания трудового коллектива. Внесение изменений в Положение относится к компетенции Общего собрания родителей воспитанников МБДОУ и Попечительского совета МБДОУ.

1.6. Место заседаний Попечительского совета МБДОУ г. Мурманска № 128: г. Мурманск, ул. Героев Рыбачьего, д.39.

2. ЦЕЛЬ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель Попечительского совета – оказание Учреждению финансовой, материальной, правовой, организационной, информационной и иной помощи в целях совершенствования материально-технической базы Учреждения.

2.2. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контроль за их использованием;
- обеспечение постоянного наблюдения за целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;
- содействие улучшению условий труда и быта участников образовательного процесса;
- совершенствование материально-технической базы образовательного Учреждения; содействие в благоустройстве помещений и территории;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении задач основной уставной деятельности.

3. ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. В соответствии с целью, компетенцией, установленными настоящим Положением, Попечительский совет имеет право:

- привлекать материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционирования и развития Учреждения;
- устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения;
- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы Учреждения;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров;
- периодически заслушивать отчеты администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета для информирования общественности о финансовой поддержке, по вопросам предоставления Учреждения услуг в сфере образования.

4. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Количественный и персональный состав попечительского совета определяются Положением.

4.2 В состав попечительского совета входят педагогические работники и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.3 Число членов попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей Учреждения. Новые представители могут быть приняты в состав попечительского совета при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета.

4.4 Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании, и утверждается приказом заведующего сроком на год. На первом заседании избирается заместитель председателя и назначается секретарь.

4.5 Заседания попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса присутствует заведующий Учреждением, а в случае невозможности его участия - лицо, заменяющее в данный момент заведующего.

4.6 Заседания попечительского совета являются открытыми. Заседания попечительского совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7 Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания. Документация хранится в Учреждении.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до внесения изменений.